

# GUIDE D'UTILISATION ABONNEMENT FIRST



[www.kompass.com](http://www.kompass.com)

Service Client : 01 34 34 34 34

## SOMMAIRE Guide d'utilisation Abonnement First

<b>ENTRER DANS L'ESPACE ABONNES</b> .....	3
<b>LES CRITERES DE RECHERCHE</b> .....	4
1. Liste des critères de recherches disponibles .....	4
2. Zone géographique .....	6
3. Nom .....	6
3.1. Raison Sociale.....	6
3.2. Marque .....	6
4. Activité .....	7
4.1. Producteur, distributeur, Fournisseur de Service .....	7
4.2. Chercher dans les nomenclatures.....	7
5. Marché.....	10
6. Identification.....	11
7. Localisation.....	11
7.1. Le critère localisation à l'international .....	11
7.2. Le critère localisation dans une recherche par pays.....	12
8. Contacts.....	12
8.1. Numéro de téléphone et numéro de fax.....	12
8.2. Adresse e-mail et site internet.....	13
8.3. Entreprises Avec.....	13
8.4. Utilisabilité du contact .....	13
9. Etablissement.....	13
9.1. Type d'établissement.....	13
9.2. Forme juridique.....	14
9.3. Certification qualité .....	14
9.4. Année de Création.....	14
9.5. Association professionnelle .....	14
10. Employés .....	14
11. Chiffres d'Affaires .....	15
11.1. Recherche multizones .....	15
11.2. Recherche nationale .....	15
12. Performances financières.....	15
13. Information Dirigeants .....	16
13.1. Nom.....	16
13.2. Sexe .....	16
13.3. Service .....	16
13.4. Fonction.....	16
14. Texte libre .....	16
15. Divers.....	17
16. Lancer/Modifier la recherche .....	18
<b>GESTION DES LISTES</b> .....	19
1. Trier une liste .....	19
2. Envoyer un appel d'offre.....	20
3. Imprimer.....	22
4. Exportation de listes.....	24
4.1. Exporter.....	24
4.2. Enregistrer le fichier excel et l'exploiter.....	26
4.3. Effectuer un mailing courrier (fusion publipostage dans Word).....	27
<b>PROFILS ENTREPRISE</b> .....	32

# ENTRER DANS L'ESPACE ABONNES

Vous accédez au site [www.kompass.com](http://www.kompass.com)

Annuaire B to B mondial des sociétés | Version française | France

Choisir une langue

**KOMPASS**  
Connects business to business

Devenir annonceur  
**Espace Utilisateurs**

Entrez des mots clés

En: Produits et services France

→ Trouver

Recherche avancée  
Recherche guidée

Outils et services

- Envoyer mes demandes de devis
- Céler mes appels d'offres publics
- Réserver mon

Tous les services

L'information BtoB Kompass

- 2,7 millions d'entreprises B2B
- 23 millions de référence produits et services
- 750 000 marques dans plus de 60 pays

Guide d'utilisation

Advertisement

MONDIAL INNOVATION DELATEX

KOMPASS trouve vos fournisseurs à votre place

Vous cherchez un produit ou un service?

Notre service "Contact +" trouve pour vous les meilleures entreprises.

- 1- Saisissez votre type de recherche
- 2- Kompass traite votre demande
- 3- Recevez des propositions des entreprises
- 4- Choisissez la meilleure offre

Je recherche ... Continuer

Advertisement

Garantir votre risque d'impayés

BFM

COPY-TOP

SVP.COM

Presse | Site institutionnel | Testimonials | Newsletter | Annuaire des entreprises françaises

Kompass par secteur

Clic sur Espace Utilisateurs

Puis l'écran de saisie de vos codes d'accès apparaît : vos codes d'accès vous sont envoyés par mail.

Nom d'utilisateur

Mot de passe

→ Se connecter

Entrez le nom d'utilisateur et le mot de passe en respectant la casse (majuscules, minuscules) puis cliquer sur se connecter

**KOMPASS**

En: Produits et services Tous les pays

→ rechercher ?

Recherche avancée  
Recherche guidée

Vous êtes ici : Accueil > Mon espace

Bienvenue

Se déconnecter

Mon espace

Plus de services

Mon espace

Mon Information

- Profil
- Préférences
- Mes crédits
- Changer de mot de passe

Mon entreprise

- Information sur l'entreprise
- Demandes d'ajout de sociétés
- Achat de publicité

Mon espace

Bienvenue **Kompass Formation**

Veuillez noter que les conditions d'utilisation ont changé pour l'Allemagne, la Suisse et l'Autriche. En continuant d'utiliser ce site, il est considéré que vous acceptez ces conditions.

Mon entreprise

Acheter des crédits

Acheter plus de crédits pour accéder à tous les services

Mes crédits : 0 unité(s)

Acheter plus de crédits

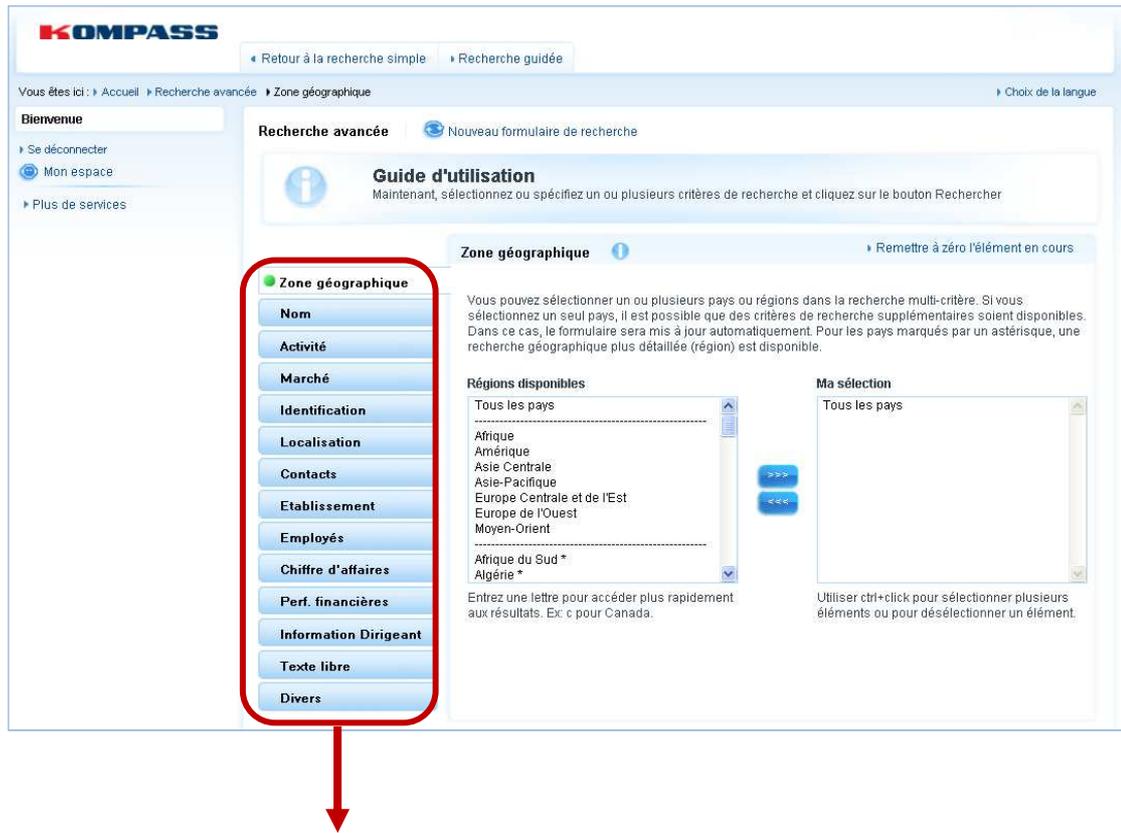
Choix de la langue

CLIQUEZ SUR RECHERCHE AVANCEE

Vous entrez dans l'espace de recherche avancée qui va vous permettre de croiser des critères pour effectuer vos recherches

# LES CRITERES DE RECHERCHE

## 1. Liste des critères de recherches disponibles



<b>ZONE GEOGRAPHIQUE</b>	<p>Monde Région du Monde Pays</p>
<b>NOM</b>	<p>Raison sociale Marques</p>
<b>ACTIVITE</b>	<p>Producteur Distributeur Fournisseur de Services</p> <p>Chercher des produits Dans :</p> <p>Nomenclature Kompass</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- par mot clé</li> <li>- par code</li> <li>- producteur/distributeur/services</li> <li>- Importateur/exportateur</li> </ul> <p>Autres nomenclatures</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- CPV</li> <li>- HS</li> <li>- NACE</li> <li>- NAF</li> <li>- NAICS</li> <li>- SIC</li> </ul>
<b>MARCHE</b>	<p>Importateur, Exportateur, Importateur et Exportateur</p>
<b>IDENTIFICATION</b>	<p>Numéro Kompass Numéro de Siren Siret</p>

<b>LOCALISATION</b>	Ville Code Postal Région*
<b>CONTACTS</b>	Numéro de Téléphone Numéro de Fax Adresse Mail Site Internet  Entreprises avec Tél, Fax, EMail, Site Internet  Utilisabilité du Contacts : - Toutes les entreprises - Toutes les entreprises Sauf Confidentielles - Sauf les entreprises marquées TPS, FPS, MPS
<b>ETABLISSEMENTS</b>	Types d'Etablissement Siege - Autres Etablissements Certification Année de création Association professionnelle
<b>EMPLOYES</b>	Etendue : Adresse, Entreprise, Groupe Nombre d'employés par tranches
<b>CHIFFRE D'AFFAIRES</b>	En pourcentage En tranche de C.A. *
<b>PERFORMANCES FINANCIERES</b>	Bénéfice Net* Solvabilité* Rentabilité* Capacité d'autofinancement*
<b>INFORMATION DIRIGEANTS</b>	Nom Sexe Service Fonction*
<b>TEXTE LIBRE</b>	Texte libre
<b>DIVERS</b>	Fichier d'exclusion Type d'identifiant (du fichier d'exclusion) : Identifiant Kompass - Tout numéro d'enregistrement

\*critère disponible en accès national uniquement

Chaque critère activé sera précédé d'un point vert :



## 2. Zone géographique

**Zone géographique** ? [▶ Remettre à zéro l'élément en cours](#)

Vous pouvez sélectionner un ou plusieurs pays ou régions dans la recherche multi-critère. Si vous sélectionnez un seul pays, il est possible que des critères de recherche supplémentaires soient disponibles. Dans ce cas, le formulaire sera mis à jour automatiquement. Pour les pays marqués par un astérisque, une recherche géographique plus détaillée (région) est disponible.

**Régions disponibles**

- Tous les pays
- Afrique
- Amérique
- Asie Centrale
- Asie-Pacifique
- Europe Centrale et de l'Est
- Europe de l'Ouest
- Moyen-Orient
- Afrique du Sud \*
- Algérie \*

Entrez une lettre pour accéder plus rapidement aux résultats. Ex: c pour Canada.

**Ma sélection**

- France \*

Utiliser ctrl+click pour sélectionner plusieurs éléments ou pour désélectionner un élément.

Choisir la zone de recherche est le préalable à toute recherche : cliquez sur la zone ou le pays, basculez le à droite à l'aide de la flèche bleue. Vous pouvez sélectionner plusieurs pays ou zones à la fois.

Si un seul pays est sélectionné des critères de recherche supplémentaires peuvent être disponibles et apparaîtront automatiquement.

Les pays marqués d'un astérisque (\*) bénéficient d'une décomposition géographique additionnelle (région, département).

## 3. Nom

**Nom** ? [▶ Remettre à zéro l'élément en cours](#)

**Raison sociale**

**Marque**

Utilisez le caractère \* pour rechercher une expression commençant par les lettres que vous entrez.

### 3.1. Raison Sociale

Le critère raison sociale permet de retrouver une entreprise par son nom.

Entrez le nom complet ou entrez un nom partiel suivi du caractère \*

Exemple : métal\*, la recherche portera alors sur toutes les entreprises qui contiennent le mot "métal" dans leur raison sociale.

### 3.2. Marque

Ce critère permet de retrouver toutes les entreprises qui fabriquent ou distribuent un produit d'une marque donnée.

Entrez le nom de marque complet ou entrez un nom de marque partiel suivi du caractère \*

Exemple : valve\*, vous retrouverez toutes les entreprises qui fabriquent ou distribuent un produit dont un marque comprend le mot "valve".

## 4. Activité

Activité

Type d'activité  Producteur  
 Distributeur  
 Fournisseur de service

Chercher des produits dans

Choisir...  
Nomenclature Kompass  
Autres nomenclatures  
Choisir...

OK

### 4.1. Producteur, distributeur, Fournisseur de Service

Ce critère permet de sélectionner les entreprises selon leur type activité.

Cliquer dans les cases à cocher pour sélectionner les options qui correspondent à ce que vous recherchez: producteur, distributeur ou prestataire de services.

Attention un Producteur sur un produit peut en distribuer un autre : si vous recherchez le producteur d'un produit particulier, nous vous conseillons de cocher les cases P, D et S présentes devant les branches d'activités Kompass, après avoir fait une recherche par produit dans la nomenclature Kompass.

### 4.2. Chercher dans les nomenclatures

**Pour une recherche à l'international nous vous conseillons d'effectuer votre recherche dans la nomenclature Kompass car c'est la seule nomenclature commune à toutes les fiches de la base.**

Nomenclature	Descriptif	Pour utiliser un caractère de remplacement (*) vous devez saisir au moins
KOMPASS	Nomenclature d'activité propre à Kompass. Référence les entreprises selon les différents produits et services qu'elles produisent ou fabriquent	4 chiffres
SIC (US 1987)	US Standard Industrial Classification of Economic Activities	3 chiffres
NAICS (2007)	North American Industry Classification System	3 chiffres
NACE	Nomenclature générale des activités économiques dans les Communautés européennes	2 chiffres
CPV (2007)	Common Procurement Vocabulary ou Vocabulaire Commun pour les Marchés Publics	4 chiffres
HS (2007)	Harmonized System	3 chiffres

#### 4.2.a. La nomenclature Kompass

La nomenclature Kompass est une nomenclature d'activité qui nous est propre.

Elle présente plusieurs avantages :

- Toutes les entreprises de la base de données sont répertoriées selon cette nomenclature identique dans tous les pays du monde
- Le référencement des entreprises est actualisé régulièrement par nos équipes
- Une entreprise peut être répertoriée dans plusieurs rubriques ce qui permet à l'utilisateur d'avoir une vision de l'ensemble des activités de l'entreprise

La nomenclature Kompass s'articule comme suit :

**Code Secteur** = 71 codes à 2 chiffres qui représentent les secteurs économiques ex : 21 – Boissons

**Code Branche** = 1800 codes à 5 chiffres pour les branches d'activité ex : 21300 – Bière

**Code produit** = 57000 codes à 7 chiffres exemple pour les produits/services ex : 2130002 – Bière Brune.

Sélectionner la nomenclature Kompass dans la partie « Chercher les produits dans » de l'onglet activité

Chercher des produits dans Nomenclature Kompass OK

Puis cliquer sur OK

### 3 façons de rechercher :

- Par mot ou par code dans la partie filtres\*

Filtres

Rechercher  Mot clé  Code

Rechercher Réinitialiser

Taper un nom de produit ou service, puis cliquer sur chercher

Les branches correspondantes s'affichent :

Filtres

Rechercher  Mot clé  Code

Rechercher Réinitialiser

Résultats

Nomenclature Ma sélection

1-15 sur 392 catégories y compris **pompes**

Tout sélectionner / Tout désélectionner

- 4011044 - **Turbopompes** [713 entreprises]
- 3798015 - **Pompes**, à éolienne [85 entreprises]
- 4011002 - **Pompes** en acier [1774 entreprises]
- 4011005 - **Pompes** en fonte [1430 entreprises]
- 4011007 - **Pompes** en titane [778 entreprises]
- 4011008 - **Pompes** en ébonite [599 entreprises]
- 4011014 - **Pompes** en grès [555 entreprises]
- 4011015 - **Pompes** en verre [539 entreprises]
- 4011017 - **Pompes** plastiques [1217 entreprises]
- 4011028 - **Pompes** étanches [589 entreprises]
- 4011032 - **Pompes** électromagnétiques [879 entreprises]
- 4011042 - **Pompes** oléodynamiques [1818 entreprises]
- 4011045 - **Pompes** centrifuges [3263 entreprises]
- 4011046 - **Pompes** rotatives [1569 entreprises]
- 4011048 - **Pompes** à limance [1184 entreprises]

1-15 sur 392 catégories y compris **pompes**

Aller à la page 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 >

Ajouter à la sélection Supprimer la sélection

Cocher les rubriques qui vous intéressent puis cliquer sur Ajouter à la sélection

Les rubriques sélectionnées apparaissent. Par défaut les types d'activité (Producteur, Distributeur, Services) sont pré-cochées. Vous pouvez modifier cette sélection

Résultats

Nomenclature Ma sélection

Vous pouvez maintenant spécifier les critères PDSEI pour ces produits

**Légende** Px =Produit principal - P =Producteur - D =Distributeur - S =Fournisseur de service - E =Exportateur - I =Importateur

**Veillez noter qu'en désélectionnant toutes les cases revient à supprimer la catégorie. Enregistrez maintenant votre sélection en cliquant sur le bouton Enregistrer la sélection afin de continuer votre recherche.**

Liste des codes sélectionnés	Px	P	D	S	E	I
4011002 - <b>Pompes</b> en acier	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4011005 - <b>Pompes</b> en fonte	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4011007 - <b>Pompes</b> en titane	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4011017 - <b>Pompes</b> plastiques	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Enregistrer la sélection Annuler la dernière sélection Supprimer la sélection

Permet de supprimer un critère de recherche

PX Produit principal : lorsqu'une entreprise est répertoriée dans la base Kompass, elle est référencée selon toutes ses activités. Pour distinguer son cœur de métier, on notifie ses 3 activités principales. Afin de trouver les entreprises dont le produit/service que vous recherchez est l'activité principale, cocher la case Px.

Vous pouvez revenir à tout moment à la page de recherche activité en cliquant sur l'onglet nomenclature

**Nomenclature**

et ainsi rajouter des rubriques à votre sélection.

→ Enregistrer la sélection

Pour continuer votre recherche cliquez sur

Vous revenez alors sur l'écran principal où vous pouvez sélectionner d'autres activités ou sélectionner un autre critère:

Activité 1 Remettre à zéro l'élément en cours

Type d'activité  Producteur  
 Distributeur  
 Fournisseur de service

Chercher des produits dans Nomenclature Kompass OK

Vous avez sélectionné 4 produit(s). Voir les produits sélectionnés →

→ Ajouter des produits

### -En navigant dans la nomenclature

Résultats

Nomenclature Ma sélection

- ⊕ 01 - Animaux vivants
- ⊕ 02 - Produits agricoles et horticoles. Produits de la floriculture et sylviculture
- ⊕ 07 - Services pour l'agriculture et les animaux
- ⊕ 08 - Foresterie et sylviculture
- ⊕ 09 - Poissons et autres produits de la mer et d'eau douce
- ⊕ 11 - Charbon et tourbe
- ⊕ 12 - Minerais métallifères
- ⊕ 13 - Pétrole brut et gaz naturels
- ⊕ 14 - Produits de carrières
- ⊕ 16 - Pierres précieuses brutes
- ⊕ 17 - Minéraux non métallifères
- ⊕ 18 - Eau, gaz et électricité
- ⊕ 20 - Alimentation et tabac
- ⊕ 21 - Boissons
- ⊕ 22 - Cuir, peaux, fourrures et leurs produits. Articles de voyage. Chaussures
- ⊖ 23 - Textiles
  - Tout sélectionner / Tout désélectionner
  - ⊕  23020 - Laine brute et autres fibres textiles animales [834 entreprises]
  - ⊖  23030 - Coton préparé et autres fibres textiles végétales [1068 entreprises]
    - Tout sélectionner / Tout désélectionner
    - 2303001 - Coton cardé [133 entreprises]
    - 2303002 - Coton peigné [125 entreprises]

→ Ajouter à la sélection → Annuler la sélection → Supprimer la sélection

Dérouler les secteurs (codes à 2 chiffres) et les Branches (codes à 5 Chiffres à l'aide des [+] puis sélectionner les Branches ou les produits/services qui vous intéressent

## 4.2.b. La nomenclature NAF

La nomenclature NAF est la Nomenclature des Activités Françaises

Seules les entreprises françaises sont référencées dans cette nomenclature elle est donc utiliser pour une recherche France uniquement

**Activité** Remettre à zéro l'élément en cours

**Type d'activité**

- Producteur
- Distributeur
- Fournisseur de service

**Chercher des produits dans Codes**

Autres nomenclatures

Les codes doivent être séparés par une virgule ou un point-virgule.

**Nomenclature** NAF2008

Choisir Autres nomenclatures  
Puis clic sur OK

Choisir NAF2008

Puis entrer les codes de nomenclature dans la case « Codes » en les séparant par une virgule.

## 5. Marché

**Marché** Remettre à zéro l'élément en cours

**Type d'activité**

- Importateur
- Exportateur
- Importateur et Exportateur

Ce critère permet de sélectionner les entreprises qui importent ou/et exportent vers/depuis un pays ou une zone du monde.

Cocher la case qui vous concerne. Les pays et zones possibles apparaissent alors à l'écran, les sélectionner en cliquant dessus. Pour en sélectionner plusieurs, appuyer sur la touche Ctrl du clavier tout en cliquant sur les pays qui vous intéressent :

**Marché** Remettre à zéro l'élément en cours

**Type d'activité**

- Importateur
- Exportateur
- Importateur et Exportateur

**Exporte vers**

Monde

-----

Afrique

Amérique Centrale

Amérique du Nord

Amérique du Sud

Asie Centrale

Asie-Pacifique

Utiliser ctrl+click pour sélectionner plusieurs éléments ou pour désélectionner un élément.

## 6. Identification

Identification	Identifiant Kompass <input type="text"/>
	Numéro d'enregistrement (SIREN/SIRET) <input type="text"/>

Les identifiants doivent être séparés par une virgule ou un point-virgule. Utilisez le caractère \* pour rechercher un identifiant commençant par l'expression entrée.

Ce critère permet de rechercher une entreprise par son numéro d'identification, en France le numéro de SIREN SIRET.

Le numéro de Siren est l'identifiant de l'entreprise

Le numéro de Siret est le Siren+5chiffres il est le numéro d'identification du siège ou de l'établissement

## 7. Localisation

### 7.1. Le critère localisation à l'international

Localisation	Localisation ⓘ	▶ Remettre à zéro l'élément en cours
	Ville <input type="text"/>	Les noms de ville doivent être séparés par une virgule ou un point-virgule.
	Code postal/Zip <input type="text"/>	Ex : 38230, 75008, 75007
<p><b>Votre sélection géographique actuelle porte sur plusieurs pays. Votre recherche se fera sur l'ensemble des pays. Si vous souhaitez rechercher sur des régions et départements/districts ou sur un code postal dans un pays particulier, nous vous conseillons de modifier votre sélection géographique en cliquant sur le bouton Zone géographique dans le menu de gauche.</b></p>		
▶ Modifier les critères géographiques		

Entrez le nom de la ou les villes recherchées ou le(s) code(s) postal (aux) de votre recherche.

#### Ville :

- Entrez le nom de ville complet ou entrez un nom de ville partiel en le faisant suivre du symbole \* : le logiciel recherchera toutes les entreprises qui sont localisées dans une ville dont le nom commence par ce que vous avez saisi. Par exemple si vous saisissez "par\*" vous retrouverez Paris en France ou Parla en Espagne).

- Vous pouvez également rechercher plus d'une ville en même temps. Ecrivez simplement chaque nom de ville séparé par un espace, par exemple : Paris Madrid.

- Si un nom de Ville est composé de deux mots, introduisez alors des guillemets autour des noms, par exemple : Paris "New York" Londres

- Pour les villes écrites avec Saint ou Sainte, écrire ST ou STE et mettre le nom de ville entre guillemets : Exemple : "ST ETIENNE DE ST GEOIRS"

**Code Postal** : saisir tout ou partie du code postal

Si vous saisissez une partie du code postal, le faire suivre du symbole \*

Exemple : 92\* prendra le département 92 en entier

## 7.2. Le critère localisation dans une recherche par pays

Si vous travaillez sur un pays et que ce pays était précédé d'un astérisque dans la sélection par Zone géographique, alors vous aurez des critères de recherche supplémentaires sur la localisation lors de la recherche nationale.

**Localisation** Localisation ⓘ [▶ Remettre à zéro l'élément en cours](#)

**Ville**   
Les noms de ville doivent être séparés par une virgule ou un point-virgule.

**Code postal/Zip**   
Ex : 38230, 75008, 75007

**Spécifier les régions ou départements pour le pays sélectionné**

Alsace	AIN
Aquitaine	AISNE
Auvergne	ALLIER
Basse Normandie	ALPES (HAUTES)
Bourgogne	ALPES DE HAUTE-PROVENCE
Bretagne	ALPES MARITIMES
Centre	ARDECHE
Champagne-Ardenne	ARDENNES
Corse	ARIEGE
Franche-Comté	AUBE
Haute Normandie	AUDE
Ile-de-France	AVEYRON

Utiliser ctrl+click pour sélectionner plusieurs éléments ou pour désélectionner un élément.

[▶ Modifier les critères géographiques](#)

Il est possible de sélectionner par région OU par département. Il s'agit du découpage administratif du pays.

Pour sélectionner plusieurs régions ou département maintenir la touche Ctrl appuyée tout en cliquant sur les régions/départements concernés.

## 8. Contacts

**Contacts**

**Numéro de téléphone**  ex : +33 333 333 333

**Numéro de fax**  ex : +33 333 333 333

**Adresse email**

**Site internet**

**Entreprises avec**

- Téléphone
- Fax
- Email
- Site internet

**Utilisabilité du contact :**

- Toutes les entreprises
- Toutes les entreprises sauf confidentielles
- Sauf les entreprises marquées TPS, FPS ou EMPS

### 8.1. Numéro de téléphone et numéro de fax

Il s'agit d'un annuaire inversé : entrez le numéro de téléphone ou de fax du standard d'une entreprise pour la retrouver dans la base de données Kompass

Il faut entrer le numéro de téléphone au format international soit :

+ [indicatif du pays] [numéro de téléphone sans le 0 devant]

Exemple : pour Kompass International son numéro est le 01 43 34 34 34 pour retrouver l'entreprise il faut taper +33 1 43 34 34 34

33 est l'indicatif pour la France

Vous pouvez retrouver tous les indicatifs téléphoniques pays par pays sur internet par exemple dans Wikipédia ou dans le site de TV5.org (url : <http://www.tv5.org/TV5Site/voyageurs/indicatifs.php>)

## 8.2. Adresse e-mail et site internet

Permet de rechercher une entreprise par son adresse e-mail générique ou par l'adresse du site web

## 8.3. Entreprises Avec...

Ce critère permet de sélectionner les entreprises renseignées en téléphone, fax, e-mail ou site internet. Il sera par exemple utilisé pour faire une campagne de faxing : il faut cocher la case Fax pour être sûr de n'avoir dans son fichier que des entreprises renseignées en fax.

## 8.4. Utilisabilité du contact

Dans certains pays, il existe certaines règles concernant les contacts commerciaux envers les entreprises. Par exemple, au Royaume-Uni, les entreprises peuvent s'enregistrer pour le « Telephone Preference Service » (TPS) ou le « Fax Preference Service » (FPS). Ceci indique que c'est un délit de contacter ces entreprises pour des offres marketing non-sollicitées.

EMPS (E-mail Preference Service) indique que l'entreprise ne doit pas être contactée par mail.

Les entreprises qui ont souscrit à ce service sont clairement marquées dans les listes, ainsi que dans les documents PDF à imprimer ou les fichiers à télécharger.

Selon l'usage que vous désirez faire des données téléchargées, nous avons ajouté ce critère qui vous

## 9. Etablissement

**Etablissement** Remettre à zéro l'élément en cours

**Type d'établissement**  Siège  Autre établissement

**Certification** Non spécifié

**Type de certification**

**Année de création** Non spécifié

**Association professionnelle**

Les critères supplémentaires disponibles en France sont les suivants :

**Type d'établissement**  Siège

<input type="checkbox"/> Agence	<input type="checkbox"/> Centre de distribution	<input type="checkbox"/> Siège de division
<input type="checkbox"/> Etablissements	<input type="checkbox"/> Usine	<input type="checkbox"/> Bureau de vente
<input type="checkbox"/> Dépôt de services	<input type="checkbox"/> Bureau de vente	<input type="checkbox"/> Entrepôt

**Forme juridique**

- Affaire Personnelle (AF.PERS)
- Association sans but lucratif (AS 1901)
- Banque populaire/loi mars 1917 (BQ-POPU)
- Coop. à responsabilité limitée (COOP.RL)
- Coopérative (COOPE.)

### 9.1. Type d'établissement

Permet de sélectionner uniquement les sièges ou les établissements secondaires.

En France il est possible de choisir le type d'établissement secondaire

Cochez les cases qui vous intéressent

## 9.2. Forme juridique

Critère disponible en France uniquement.

Les formes juridiques des entreprises répertoriées dans la base Kompass sont listées par ordre alphabétique. Il suffit de les sélectionner. Pour en sélectionner plusieurs, maintenir la touche Ctrl appuyée et cliquer sur les différentes formes juridiques qui vous intéressent.

## 9.3. Certification qualité

Il s'agit des normes en vigueur dans les pays.

Deux types de sélection sont possibles à partir du menu déroulant:

- Cliquer sur tout type pour sélectionner toutes les entreprises qui ont référencé leur certification
- Cliquer sur Spécifier et entrer le type de certification qui vous intéresse :

Certification

Type de certification

## 9.4. Année de Création

Il s'agit de rechercher les entreprises créées à une date, avant une date ou après une date ou entre 2 dates que vous spécifiez. Choisissez votre type de sélection dans le menu déroulant puis entrez la ou les dates. Exemple, je veux toutes les entreprises créées en 1789 :

Année de création

Attention il y a un taux de déchet d'environ 10% sur ce critère de recherche en France car c'est l'année de création des bases officielles qui est noté ici : si l'entreprise a changé de statut il s'agit donc de la date de changement des statuts et non de la réelle de création de l'entreprise.

## 9.5. Association professionnelle

Permet de trouver les entreprises rattachées à un organisme professionnel ou un syndicat.

Nota : il n'est pas possible d'utiliser cette information sur la France car ce n'est pas une information que nous récoltons.

C'est une information disponible au Royaume Uni en particulier.

## 10. Employés

Employés

Etendue

- Adresse
- Entreprise
- Groupe

Nombre d'employés

- Inconnu
- De 1 à 10
- De 11 à 20
- De 21 à 50
- De 51 à 100
- De 101 à 250
- De 251 à 500
- De 501 à 1 000
- Plus de 1 000

Effectif à l'adresse : effectif d'un site

Effectif à l'entreprise : effectif du siège + des établissements secondaires

Effectif groupe : effectif à l'entreprise + effectif de la maison mère et ses filiales

Sélectionner les tranches de chiffres d'affaire qui vous concernent en cochant les cases correspondantes.

## 11. Chiffres d'Affaires

### 11.1. Recherche multizones

**Chiffre d'affaires** Sélection  %  
  
Tranche supérieure  
Tranche inférieure  
Non spécifié

Le pourcentage doit être entre 1 et 25.

Lors d'une recherche multi-région, vous pouvez entrer un nombre entre 1 et 25. Ceci limitera votre recherche aux entreprises dont les chiffres d'affaires sont les plus élevés ou les plus bas (calculé par pays).

Il n'est pas possible d'effectuer une recherche par tranche de C.A. en Euros par exemple car tous les pays n'ont pas la même monnaie

### 11.2. Recherche nationale

**Chiffre d'affaires** Plage   
Moins de 500 000 EUR  
De 500 000 à 1 million EUR  
De 1 à 2 millions EUR  
De 2 à 5 millions EUR

Par pays des tranches de C.A. dans la monnaie du Pays vous seront proposées. Pour sélectionner plusieurs tranches de C.A. maintenir la touche Ctrl appuyée et cliquer sur les tranches de C.A. qui vous intéressent.

L'information financière est la seule information que nous ne récoltons pas directement auprès des entreprises mais qui correspond à ce que l'entreprise a déclaré (en France au tribunal de commerce). Si l'entreprise ne déclare pas ses bilans nous n'avons pas l'information de C.A.

## 12. Performances financières

Ce critère est disponible en France uniquement

**Perf. financières** **Bénéfice net**

**Solvabilité**

**Rentabilité**

**Capacité d'autofinancement**

Activer les menus déroulants pour spécifier le critère : positif, négatif, croissant, décroissant

L'information financière est l'unique information que nous ne récoltons pas directement auprès de l'entreprise. Elle correspond à l'information déclarée annuellement par l'entreprise. C'est pourquoi elle n'est pas disponible sur l'ensemble de la base de donnée (beaucoup d'entreprises ne déclarent pas).

## 13. Information Dirigeants

**Information Dirigeant**  
Nom   
Sexe   
Service   
Fonction   
Utiliser ctrl+click pour sélectionner plusieurs éléments ou pour désélectionner un élément.

### 13.1. Nom

Entrez un nom pour retrouver l'entreprise dans laquelle travaille une personne.

### 13.2. Sexe

Permet de limiter sa recherche aux hommes ou aux femmes. Ce critère peut être combiné à une fonction. Par exemple un club de femmes dirigeantes peut cibler toutes les gérantes des entreprises françaises.

### 13.3. Service

Ce critère permet de sélectionner toutes les entreprises pour lesquels un département et par extension toutes les fonctions de ce département sont renseignées. Pour sélectionner plusieurs service, maintenir la touche Ctrl appuyée et cliquer sur tous les services concernés.

### 13.4. Fonction

Ce critère est disponible sur certains pays uniquement, dont la France. Il permet de sélectionner les entreprises pour lesquelles une fonction précise est renseignée. Par exemple si vous sélectionnez Directeur des Achats pour aurez uniquement la liste des entreprises pour lesquelles nous avons récolté le nom du directeur des achats.

## 14. Texte libre

**Texte libre**  
Texte libre

Chaque entreprise de la base de données Kompass inscrit un texte libre d'activité sur sa fiche. La recherche par texte libre permet de retrouver toutes les entreprises par un mot ou une expression noté dans ce leur texte libre d'activité.

Ce critère est à utiliser avec précaution. Par exemple si je note biotechnologies je retrouve toutes les entreprises qui ont noté dans leur texte : « nous sommes spécialistes des biotechnologies », mais aussi celles qui auront noté « nous fabriquons du matériel destiné aux entreprises spécialisées en biotechnologies ».

## 15. Divers

**Divers** ▶ Remettre à zéro l'élément en cours

**Fichier d'exclusion**  Parcourir...

**Type d'identifiant**

- Identifiant Kompass
- Tout numéro d'enregistrement

Ce critère permet d'exclure des entreprises référencées dans un fichier existant.

Pour cela Référencer l'ensemble des données dans un fichier au format .txt

Si votre liste d'entreprise est dans excel, il suffit d'isoler la colonne des identifiants Kompass, des Siren, des Siret ou tout autre numéro d'identification pour les pays étrangers.

Puis enregistrer le fichier en format texte : faire fichier enregistrer sous :

Classeur1 - Microsoft Excel

Accueil Insertion Mise en page Formules Données Révision Affichage Développeur

Coller Presse-papiers Police Alignement Nombre

A1 FR0000001

A	B	C	I	J	K	L
1	FR0000001					
2	FR0000002					
3	FR0000003					
4	FR0000004					
5	FR0000005					
6	FR0000006					
7	FR0000007					
8	FR0000008					
9	FR0000009					
10	FR0000010					
11	FR0000011					
12	FR0000012					
13	FR0000013					
14	FR0000014					
15	FR0000015					
16	FR0000016					
17	FR0000017					
18	FR0000018					
19	FR0000019					
20	FR0000020					
21	FR0000021					
22	FR0000022					
23	FR0000023					
24	FR0000024					
25	FR0000025					
26	FR0000026					

Liste des Numéros Kompass (ou Siren Siret ou autre identifiant national)

Enregistrer sous

Enregistrer dans : Bureau

- Mes documents
- Poste de travail
- Favoris réseau
- Vente Partner

Dans type de fichier choisir Texte (séparateur : tabulation) (\*.txt)

Nom de fichier : Classeur1.txt

Type de fichier : Texte (séparateur : tabulation) (\*.txt)

Enregistrer Annuler

L'identifiant Kompass est composé d'un code pays (FR pour la France IT pour l'Italie, etc...) suivi de 7 chiffres.

Puis cliquer sur parcourir pour récupérer le fichier texte dans l'interface web :

**Divers** Remettre à zéro l'élément en cours

Fichier d'exclusion: C:\Documents and Settings\aeou\Bureau\ID K Parcourir...

Type d'identifiant:  Identifiant Kompass  Tout numéro d'enregistrement

## 16. Lancer/Modifier la recherche

Recherche avancée Nouveau formulaire de recherche Réinitialisation de la recherche

**Guide d'utilisation**  
Maintenant, sélectionnez ou spécifiez un ou plusieurs critères de recherche et cliquez sur le bouton Rechercher

**Divers** Remettre à zéro l'élément en cours Réinitialisation du critère en cours

Fichier d'exclusion: ID KOMPASS FICHIER DE CLES

Type d'identifiant:  Identifiant Kompass  Tout numéro d'enregistrement

- Zone géographique
- Nom
- Activité
- Marché
- Identification
- Localisation
- Contacts
- Etablissement
- Employés
- Chiffre d'affaires
- Perf. financières
- Information Dirigeant
- Texte libre
- Divers

→ Rechercher Lancer la recherche et accéder à la liste d'entreprises correspondantes

Les critères sélectionnés sont précédés d'un point vert

# GESTION DES LISTES

Après avoir entré vos critères de recherche et l'avoir lancé par le bouton « Rechercher » vous accéder à une liste.

The screenshot shows the KOMPASS search results interface. Annotations include:

- Affiche les critères de recherche qui ont permis de constituer la liste.** (Points to the search criteria dropdowns at the top.)
- Affiche le nombre d'entreprises correspondant à la recherche** (Points to the 'Résultats 1 à 10 sur 673' text.)
- Trie la liste** (Points to the 'Trier par' dropdown menu.)
- Répartition des entreprises de la liste par département. En cliquant sur le lien vous affichez les entreprises du département uniquement.** (Points to the regional filters: CALVADOS (328), MANCHE (210), ORNE (135).)
- Envoi de demandes de devis, impression et exportation des listes** (Points to the 'Envoyer un appel d'offres' button at the bottom.)

## 1. Trier une liste

Par défaut les annonceurs sont en début de liste. On peut trier la liste selon les critères suivants :

Par défaut
Raison sociale(croissant)
Raison sociale(décroissant)
Nombre d'employés(croissant)
Nombre d'employés(décroissant)
Géographique(croissant)
Géographique(décroissant)
Chiffre d'affaires(croissant)
Chiffre d'affaires(décroissant)

Choisir le critère de tri, puis cliquer sur OK la liste se trie automatiquement

## 2. Envoyer un appel d'offre

Cette fonctionnalité permet d'envoyer une demande de devis aux entreprises de la liste dans le cadre de **vosre recherche de fournisseurs**

**Etape 1** : sélectionner les entreprises auxquelles vous souhaitez envoyer un appel d'offre en cochant les cases qui vous intéressent

**Kompass Lebanon Sarl** Liban | Sin El-Fil (Metn) |  
Founded in Switzerland in 1944, Kompass has developed its B to B business through a large franchise network and is now present in over 70 countries worldwide. The Kompass System is...  
Tel.: + 961 1 513666  
Fax: + 961 1 510654

**Kompass Japan** Japon | Minato-Ku | 105-0001  
Producers of a Business-To-Business companies, products and services database. Founded in Switzerland in 1944, and now present in over 75 countries worldwide through a franchise netw...  
Tel.: + 81 3 55212178  
Fax: + 81 3 55210883

**Kompass Korea Inc.** Corée, Rép. de (Corée du S.) | Gangnam-gu, Seoul | 135-839  
- Advertising - Publisher of Kompass Korea CD-ROM - Database Management - Information Provider  
Tel.: + 82 2 562 5337\*  
Fax: + 82 2 562 7974

**Kompass** Maroc | Casablanca | 20340  
Accompagnement complet en terme de communication, prestation marketing direct sur mesure: location de fichier, vente de bases de données, conseil global, conseil et stratégie sur l...  
Tel.: + 212 5 22 77 71 00  
Fax: + 212 5 22 23 06 38

→ Sélection pour Envoyer un appel d'offres OK Aller à la page : 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 »

Sélectionner « Envoyer un appel d'offre » puis cliquez sur « OK »

Si vous n'avez pas effectué une sélection par activité, le logiciel vous demande de préciser quelle activité parmi celles notées sur les fiches sélectionnées, vous souhaitez cibler.



### Guide d'utilisation

Parmi les entreprises sélectionnées (10), nous n'avons pas trouvé de code produit commun. Veuillez affiner votre sélection.

- Ignorer la sélection de produit  
Choisissez cette option pour continuer sans sélectionner le produit
- Passer par le choix du produit dans la nomenclature

<input type="checkbox"/>	Nom de produit	Entreprise
<input type="checkbox"/>	▶ 87250 - Délégations commerciales, organismes de promotion commerciale	1
<input type="checkbox"/>	▶ 82310 - Renseignements commerciaux et recouvrements de créances	6
<input type="checkbox"/>	▶ 81900 - Représentation d'entreprises étrangères	1
<input type="checkbox"/>	▶ 81760 - Services d'information par banques de données, en ligne	8
<input type="checkbox"/>	▶ 81730 - Services d'informations financières	1

Sélectionnez les activités concernées ou passez outre en cochant « Ignorer la sélection de produit ».

**Etape 2** : Si votre demande de devis concerne plusieurs pays, sélectionnez la langue dans laquelle envoyer la demande de devis pour chaque pays concerné.

Votre demande de devis sera alors traduite dans la langue du pays, sauf pour la partie texte libre que vous pourrez noter dans l'étape

### Etape 3 :Spécifiez votre demande de devis

Langue	Nom du produit *	Description *
Anglais	<input type="text"/>	<div style="border: 1px solid #ccc; height: 80px; width: 100%;"></div> <p>1500 caractères maximum.</p>

Volume	<input type="checkbox"/> Cacher
Quantité <input type="text"/>	← Spécifiez la quantité
Unités <input type="text"/>	
Devise <input type="text" value="Euro"/>	

Date butoir	<input type="checkbox"/> Cacher
Date * <input type="text" value="05/04/2010"/> <input type="button" value="Calendrier"/> (dd/mm/yyyy)	← Donnez une date limite de réponse
Heure <input type="text" value="15"/> : <input type="text" value="49"/>	

Composantes du prix	<input type="checkbox"/> Cacher
(utiliser la touche "Ctrl" pour en sélectionner plusieurs)	
<input type="checkbox"/> Labor	
<input type="checkbox"/> Palettes	
<input type="checkbox"/> Material	
<input type="checkbox"/> Insurance	

Document 1: <input type="text"/>	<input type="button" value="Parcourir..."/>	1,5Mo Maxi	← Joignez un descriptif technique, un plan,....
Document 2: <input type="text"/>	<input type="button" value="Parcourir..."/>	1,5Mo Maxi	

Plus votre demande de devis est précise, plus vous optimisez vos chances de recevoir des devis correspondant à ce que vous recherchez.

**Etape 4 :** Validez le formulaire. Le logiciel récapitule votre demande :

**Appel d'offres en cours**

Entreprise sélectionnée  
10 entreprises sélectionnées

Langue  
Tous les pays -Anglais-

Description  
test formation (Par défaut)  
Ne pas tenir compte de cet envoi c'est un test merci Agnès  
Quantité:10  
Unités :  
Devise :Euro  
Date butoir : 05/05/2010 15:49  
Nombre de documents joints :1  
Document 1 : 88797218.jpg

**Acheteur**  
Entreprise KOMPASS INTERNATIONAL  
Pays France  
Personne concernée Kompass Formation

**Détails de l'appel d'offres**  
Produits test formation  
Description merci Agnès  
Date butoir 05/05/2010 15:49  
Devise Euro

**Unité**  
Nombre de documents joints 1  
Document 1 88797218.jpg

Envoyer l'appel d'offres

Vos coordonnées

Description de l'envoi  
Modifier en cliquant sur le pictogramme :

Votre demande

Envoyer la demande de devis

**Etape 5 :** Après avoir validé la demande de devis, un écran de confirmation s'affiche et vous recevez un mail de confirmation.

Les demandes de devis sont validées par notre service Contact+. Si votre demande n'est pas une demande de devis mais un mail de prospection nous nous réservons le droit de ne pas l'envoyer.

### 3. Imprimer

Depuis la liste il est possible d'imprimer des séries de fiches (il n'est pas possible d'imprimer une liste)

Si vous souhaitez uniquement certaines fiches parmi celles de la liste, il suffit de les cocher.

Liste des résultats  
Contact par email Site Internet Localiser l'entreprise Afficher les critères de recherche

Résultats 1 à 10 sur 36 858

<input checked="" type="checkbox"/>	Atlas Copco Latujija*	Lettonie   Marupes rural district, Rigas district   2167 Tel: + 371 67609190 Fax: + 371 67609191
<input type="checkbox"/>	Benico* Belk	Suisse   Genève   1205 Tel: + 41 22 328 86 44 Fax: + 41 22 321 67 22
<input checked="" type="checkbox"/>	Catalyst*, SIA	Lettonie   Riga   1010 Tel: + 371 67333949 Fax: + 371 67333949
<input checked="" type="checkbox"/>	COS.ME.L, Snc (di La Cognata Trasparano & C.)	Italie   LONATE POZZOLO (VA)   21015 Tel: + 39 0331 660248 Fax: + 39 0331 300990
<input checked="" type="checkbox"/>	SINCROPACK, Snc (di Russo Luigi & C.)	Italie   MOZZATE (CO)   22076 Tel: + 39 0331 821698

Les entreprises que je souhaite imprimer sont cochées

Dans le menu de bas de page sélectionnez la fonction d'impression :

→ Sélection pour Imprimer les profils OK Aller à la page : 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 »

Puis cliquez sur le bouton OK

L'écran des fonctionnalités d'impression s'affiche :

Vous vous apprêtez à imprimer ou à télécharger 50 profils entreprise.

Il est possible d'imprimer ou télécharger en pdf 50 entreprises à la fois.

### Crédits

Impression	Votre compte	Débit (incluant les informations financières)	Solde
- champs sélectionnés	Illimité	2 (2)	Illimité

### Option d'impression

Cliquer sur Modifier pour changer les options d'impression.

**Entreprises:** toutes les entreprises (maximum à la fois : 50)

Modifier

**Format:** PDF (obtenir Adobe Reader)  
saut de page entre chaque entreprise

**Champs sélectionnés:** raison sociale et coordonnées  
information générale  
chiffres clés  
dirigeants  
produits et services  
données financières

Ci-contre les champs imprimables de la fiche. Si vous souhaitez imprimer une partie seulement des ces informations cliquez sur modifier\*

Veuillez noter qu'une fois que vous aurez cliqué sur Imprimer, vous ne pourrez plus annuler l'impression et que les crédits nécessaires seront débités de votre compte.

Imprimer

Annuler

Aide

Pour plus de détails, veuillez contacter votre [Kompas local](#).

Lancer l'impression en cliquant sur le bouton « imprimer ». Le fichier pdf s'ouvre : vous pouvez l'enregistrer ou l'imprimer sur papier

Les fiches s'impriment en pdf, si vous ne possédez pas ce logiciel, téléchargez le gratuitement ici.

\* Les possibilités de modification des champs d'impression sont les suivantes :

### Sélection d'entreprises

(maximum à la fois : 50)

- toutes les entreprises
- entreprises de la page en cours
- de l'entreprise 1 à 50
- entreprises sélectionnées
- toutes les entreprises non sélectionnées
- sélectionnées de 1 à 50
- toutes sauf l'entreprise sélectionnée 1 à 50

Les entreprises sélectionnées sont les entreprises que vous avez cochées : cette option est grisée si vous n'avez coché aucune entreprise de la liste

Pour imprimer 100 entreprises il faut imprimer les entreprises de 1 à 50 puis de 51 à 100

### Format

- saut de page entre chaque entreprise
- logos

### Sélection des champs

- raison sociale et coordonnées
- chiffres clés
- information générale
- produits et services
- dirigeants
- données financières

Enregistrer

Annuler

Les champs sont les différentes rubriques de la fiche que vous pouvez visualiser en accédant à une fiche

## 4. Exportation de listes

### 4.1. Exporter

Cette fonction est disponible uniquement si vous avez souscrit un abonnement avec crédits d'export. Un crédit est décompté à chaque fois que vous exportez une société.

Vous pouvez exporter 400 sociétés à la fois au maximum.

Depuis la liste de résultats, aller en bas de page, afficher le menu déroulant :



Puis sélectionner « exporter les adresses mailing »



Et cliquer sur **OK**

Une nouvelle page s'affiche et vous présente le nombre de crédits d'exports dont vous disposez

Export	Votre compte	Débit	Solde
liste mailing	48294	393	47901

**Option d'export**  
Cliquez sur Modifier pour changer les options d'export.  
**Entreprises:** toutes les entreprises (maximum à la fois : 400)  
**Format:** Séparateur "tabulation (.)" / extension ".CSV"  
(Raison sociale, Adresse, Pays, Nom des dirigeants, Fonction, Téléphone, Fax, Utilisation restreinte du téléphone, Utilisation restreinte du fax, Adresse email, Identifiant Kompass)  
**Champs:**

Attention : les numéros de téléphone ou de fax ainsi que les adresses email confidentiels ne seront pas exportés.  
Veuillez utiliser la recherche avancée si vous souhaitez restreindre votre recherche aux données exportables.  
Veuillez noter qu'une fois que vous aurez cliqué sur Exporter, vous ne pourrez plus annuler l'export et que les crédits nécessaires seront débités de votre compte.

Exporter Annuler Aide Acheter des crédits

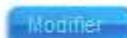
Pour plus de détails, veuillez contacter votre Kompass local.

« Votre compte » indique le nombre de crédits dont vous disposez avant de réaliser l'export.

« Débit » indique le nombre de crédits qui seront débités avec l'opération en cours.

« Solde » indique le nombre de crédits dont vous disposerez après avoir réalisé l'opération en cours.

Pour changer les options d'export, cliquer sur



Puis choisissez les éléments à exporter :

**Sélection d'entreprises**  
(maximum à la fois : 400)  
 toutes les entreprises  
 entreprises de la page en cours  
 de l'entreprise 1 à 400  
 entreprises sélectionnées  
 toutes les entreprises non sélectionnées  
 sélectionnées de 1 à 400  
 toutes sauf l'entreprise sélectionnée 1 à 400

**Format d'export**  
Séparateur : tabulation (.) / extension : .CSV

Contenu prédéfini (si disponible): Raison sociale, Adresse, Pays, Nom des dirigeants, Fonctions, Téléphone, Fax, Utilisation restreinte du téléphone, Utilisation restreinte du fax, Adresse email, Identifiant Kompass

Enregistrer Exporter

Pour plus de détails, veuillez contacter votre Kompass local.

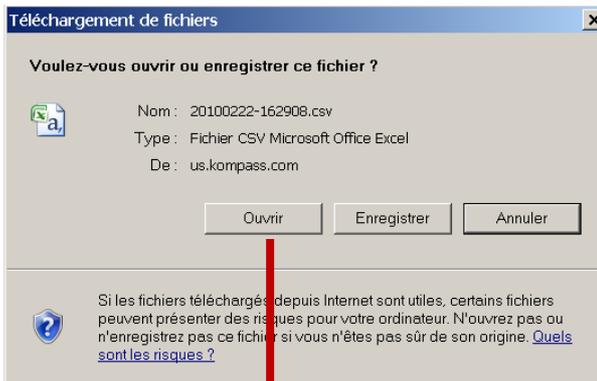
Vous pouvez déterminer votre sélection d'entreprises à exporter (toutes les entreprises de votre liste de résultats, seulement celles de la page en cours, ...)

Il est conseillé de conserver celui qui s'affiche par défaut (tabulation / .csv) : il permet d'ouvrir facilement le fichier

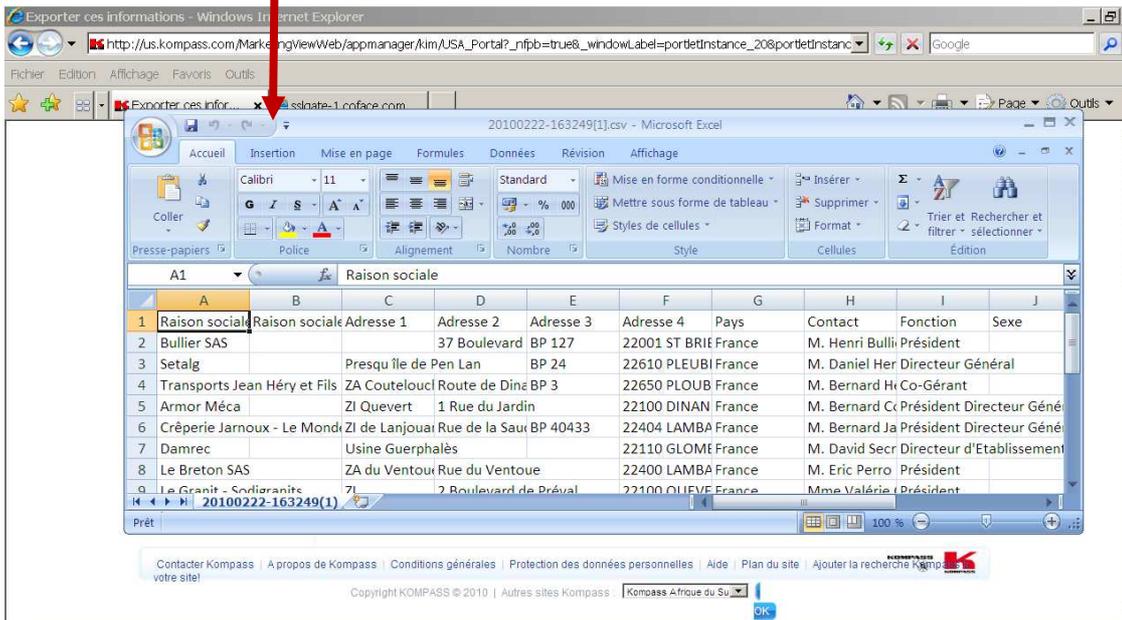
Cliquer sur enregistrer puis sur Exporter



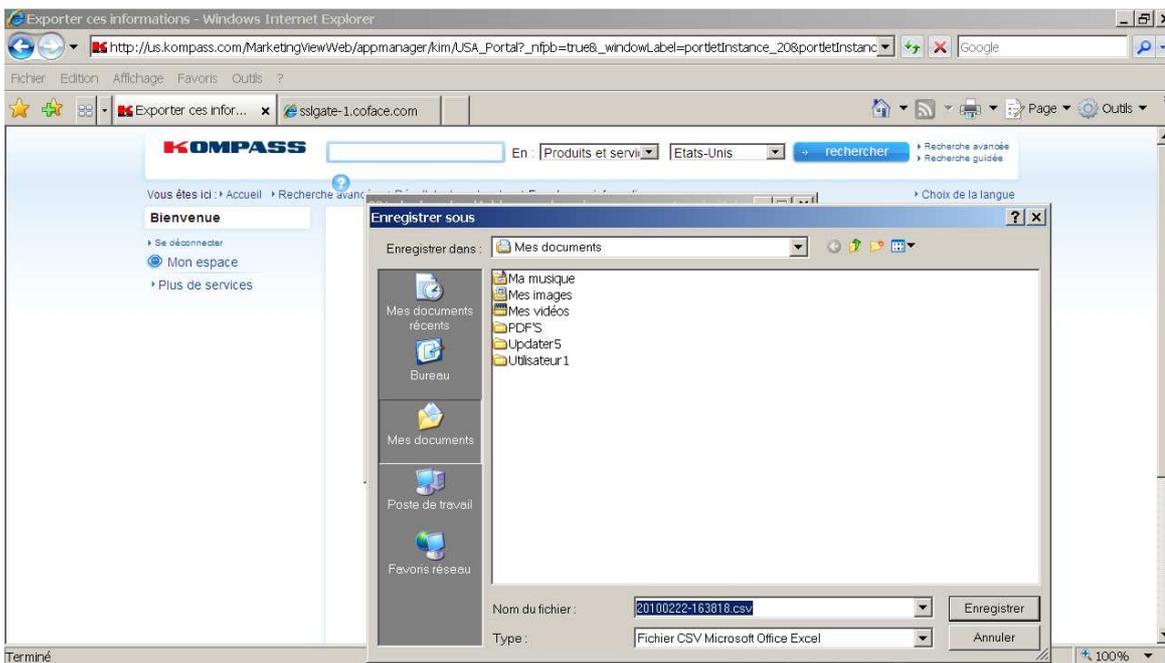
Une nouvelle page s'affiche avec le message suivant :



Permet d'afficher à l'écran votre sélection d'entreprises dans une feuille excel



Cliquer sur **Enregistrer** vous permet de sauvegarder votre sélection d'entreprises dans votre informatique (votre disque dur d'ordinateur, votre serveur, ...)



Un export d'entreprises comprend les champs suivants :

1. Raison sociale
2. Raison sociale (suite)
3. Adresse 1 (= Zone d'Activité, Zone Industrielle, ...)
4. Adresse 2 (= N° et libellé de voie)
5. Adresse 3 (= Boîte Postale, ...)
6. Adresse 4 (= Code postal + Ville)
7. Pays
8. Contact (= Civilité + Prénom + Nom)
9. Fonction
10. Sexe
11. Téléphone
12. Fax
13. TPS (= Téléphone Preference Service ; ce champ quand il est renseigné indique que le numéro de téléphone ne peut être utilisé à des fins de Télémarketing dans certains pays et selon les règles locales en vigueur)
14. FPS (= Fax Preference Service ; ce champ quand il est renseigné indique que le numéro de fax ne peut être utilisé à des fins de Faxmarketing dans certains pays et selon les règles locales en vigueur)
15. Adresse email
16. ID Kompass (= identifiant Kompass)

A noter : pour une utilisation future des fichiers aux fins de mise à jour, nous vous recommandons de conserver les ID Kompass

Concernant l'exportation des dirigeants :

Par défaut, le système prend le 1<sup>er</sup> nom de l'organigramme

Pour cibler une fonction spécifique (exemple : « export des Directeurs Marketing ») retourner dans la recherche avancée et mettre la fonction en critère de recherche. Cela vous permettra d'exporter le nom du Directeur Marketing mais restreindra la liste aux entreprises pour lesquelles nous avons récolté un nom à cette fonction.

## 4.2. Enregistrer le fichier excel et l'exploiter

Dans tous les cas au moment de l'exportation le fichier n'est pas au format excel ; même s'il s'ouvre bien dans cette application.

Pour bien enregistrer le fichier il faut l'enregistrer au format xls dans le menu « type de fichier » :

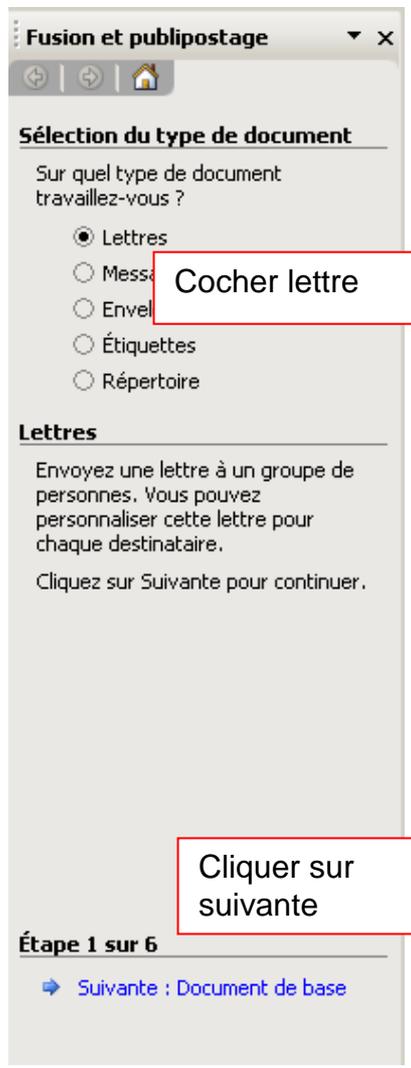
Sélectionner Classeur Excel (\*.xls ou \*.xlsx) Puis cliquer sur enregistrer

### 4.3. Effectuer un mailing courrier (fusion publipostage dans Word)

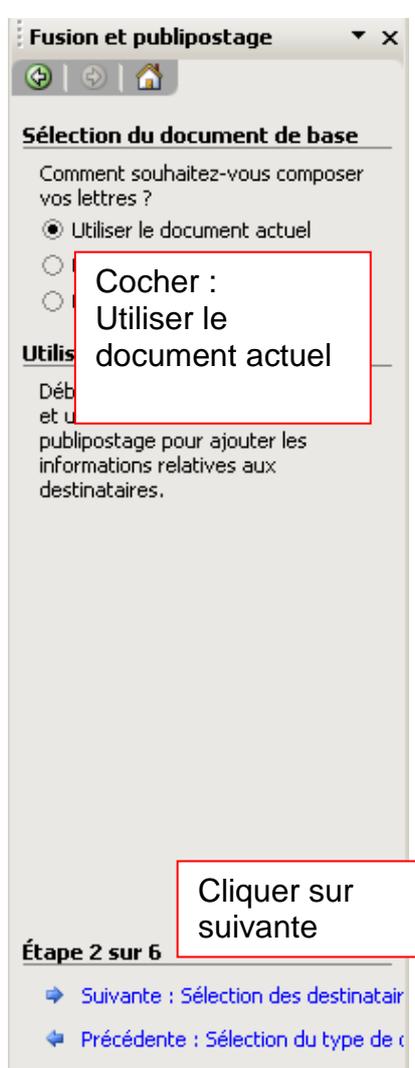
#### 3.2.a. Avec Office 2003

Un module d'aide s'ouvre à droite de l'écran :

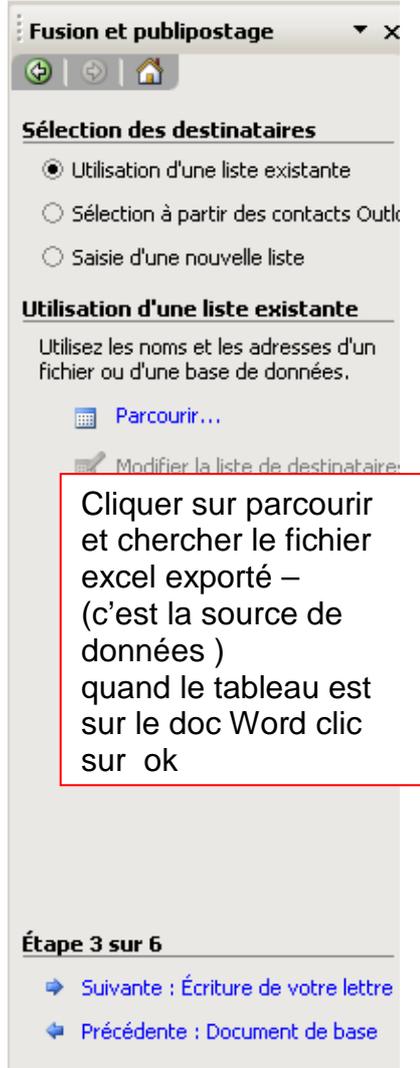
**Etape 1 :**



**Etape 2 :**



**Etape 3 :**

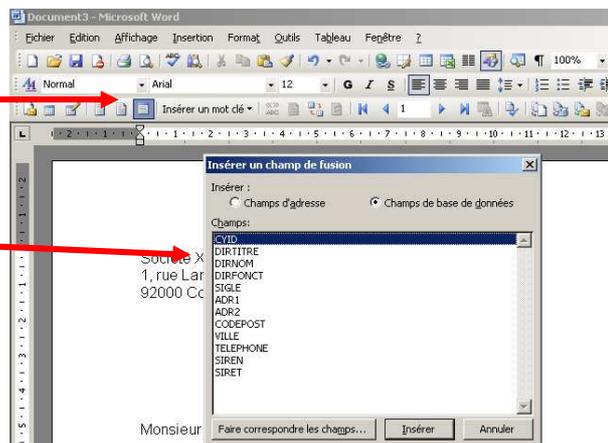


#### Etape 4 : insérer les champs de fusion

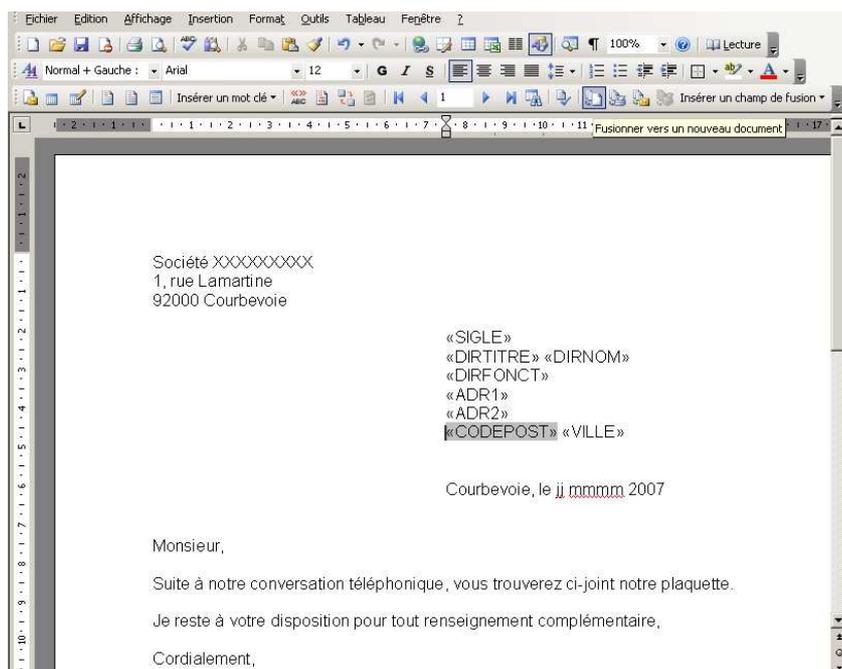
Vous pouvez ensuite continuer avec le module d'aide ou avec la barre d'outil fusion et publipostage. (Si elle n'apparaît pas, la sélectionner dans Affichage / barre d'outil / fusion et publipostage)

Puis cliquer sur « Insérer les champs de fusion »

Et choisir les informations à insérer dans la lettre



Résultat de la lettre après mise en forme : les textes entre guillemets sont les champs de fusion.



**Etape 5** : cliquer sur « ABC » pour vérifier les données fusionnées

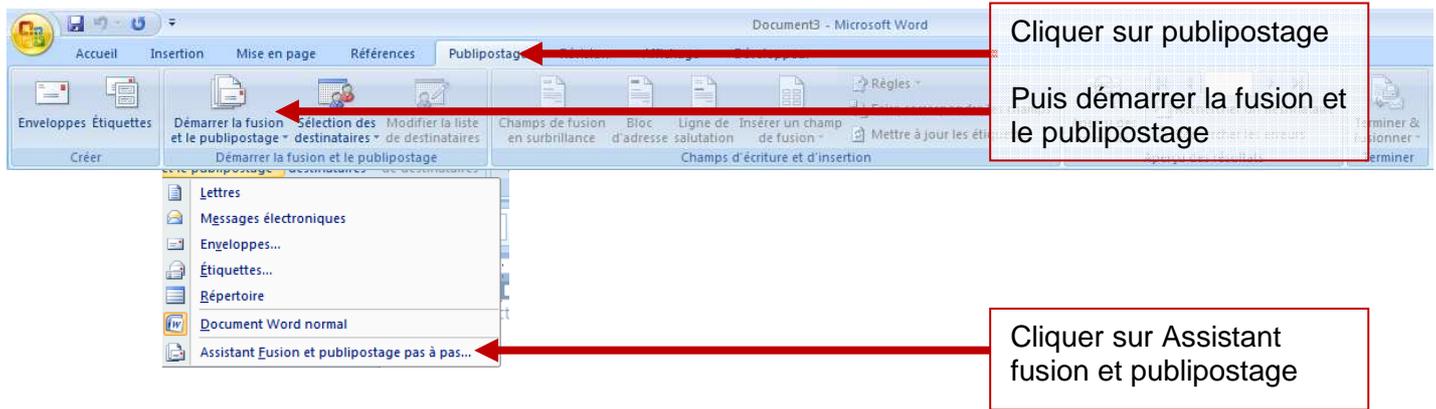


Les champs sont remplacés par les données des lignes du fichier excel. La fusion est réalisée. Pour visualiser les autres courriers cliquer sur les flèches bleues de défilement.

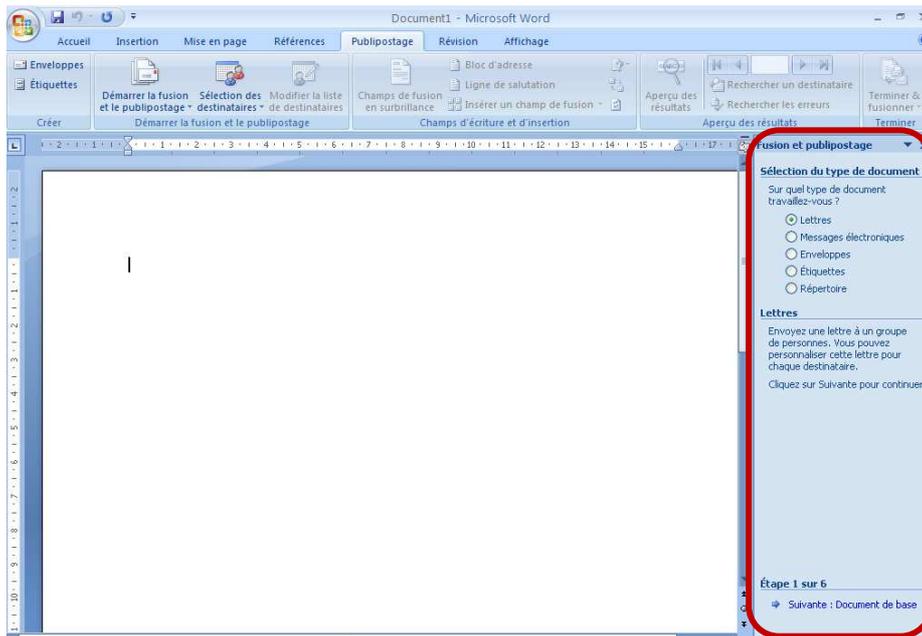
**Etape 6** : Cliquer sur « fusionner vers un nouveau document » . Un nouveau document Word s'ouvre, contenant toutes les lettres les unes à la suite des autres. Il suffit alors de les imprimer et les envoyer. Si vous souhaitez les conserver il faut enregistrer ce nouveau document.

### 3.2.b. Avec Office 2007

#### Ouvrir un doc Word – Dans la Barre d'outils



Suivre les étapes de 1 à 6 indiquées dans la partie droite de l'écran



#### Etape 1 /6

##### Sélection du type de document

Sur quel type de document travaillez-vous ?

Lettres

Sélectionner lettre en type de document

##### Étape 1 sur 6

➔ Suivante : Document de base

Pour aller à l'étape suivante cliquer sur suivante cliquer sur la flèche en bas de l'écran

#### Etape 2/6

##### Sélection du document de base

Comment souhaitez-vous composer vos lettres ?

Utiliser le document actuel

Sélectionner la fonction "Utiliser le document actuel"

##### Étape 2 sur 6

➔ Suivante : Sélection des destinataires

Puis passer à l'étape suivante

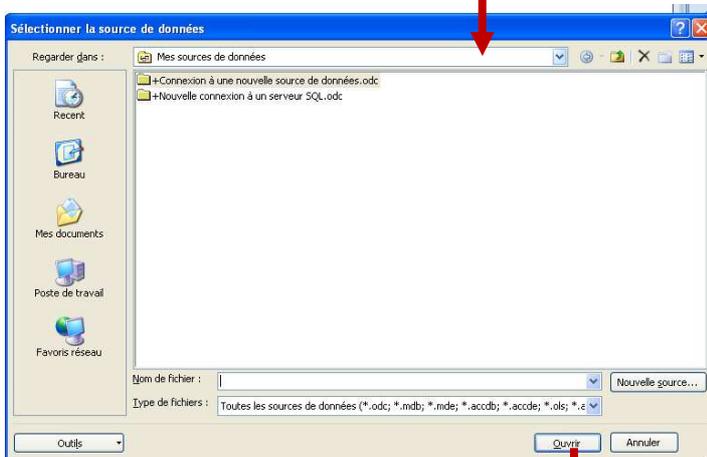
## Etape 3/6

### Utilisation d'une liste existante

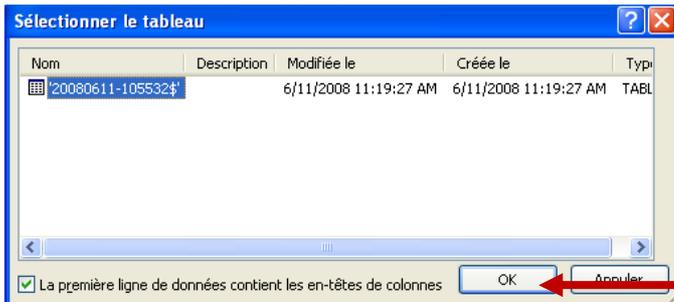
Utilisez les noms et les adresses d'un fichier ou d'une base de données.

 Parcourir...

Cliquer sur parcourir et sélectionner le fichier excel contenant la base de données

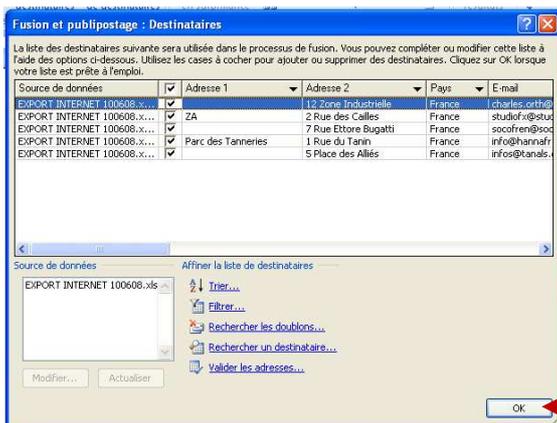


La fenêtre suivante s'ouvre :



Cliquer sur OK

La liste Excel est visible – C'est la source de données avec tous les champs de l'adresse :



Cliquer sur OK

## Etape 4/6

Ecrivez votre lettre si vous ne l'avez pas encore fait puis cliquer sur :

 Autres éléments...

et insérez les champs de fusion

Insérer un champ de fusion veut dire Créer les champs de l'adresse dans la lettre :

Positionner le curseur au niveau de l'adresse Puis double cliquer sur les champs que vous souhaitez insérer dans votre courrier, par exemple :

Contact,

Nom du poste,

Raison sociale  
Raison sociale suite  
Adresse 1 –  
Adresse 2  
Adresse 3  
Adresse 4  
Et cliquer sur **Fermer**

Etape **5/6**

Mettre en forme ex **M. Charles Orth** :  
**Président Directeur Général**  
**Charles Orth**  
**12 Zone Industrielle**  
**BP 3567318 WASSELONNE CEDEX**

Etape **6/6**

Pour vérifier les autres pavés adresse Cliquer sur les flèches



Puis imprimez les courriers



Vous pouvez choisir d'imprimer tout ou partie des courriers :



# PROFILS ENTREPRISE

Après avoir entré vos critères de recherche et l'avoir lancé par le bouton « Rechercher » vous accédez au profil entreprise c'est-à-dire au descriptif complet de l'entreprise

**Accès aux fonctionnalités d'impression (cf page 22), d'exportation (cf page 24) et d'envoi de demandes de devis (cf page 20)**

**Passer à la fiche suivante ou précédente**

**Cocher cet établissement à ma sélection**

**Sélectionne l'entreprise pour une utilisation ultérieure (impression ou exportation de certaines fiches)**

**Accès aux différentes informations sur l'entreprise. Par défaut vous êtes dans l'onglet produits et services**

**Rechercher dans le site internet et le catalogue de l'entreprise**

**Profil entreprise**

- Informations générales
- Dirigeants
- Produits et services
- Visiter notre site internet
- Regardez notre vidéo

**Rechercher dans le site internet et le catalogue de l'entreprise**

Entrez des mots clés

**Trouver**

**KOMPASS International**

66, Quai du Maréchal Joffre  
92400 COURBEVOIE  
France

**CONTACTEZ**

**SITE WEB**

+33 1 43 34 34 34  
+33 1 41 16 51 18

**Produits et services**

Français | Allemand | Anglais | Espagnol | Italien

**ACTIVITES**

Franchiseur du système Kompass au niveau mondial.

Créée il y a plus de 80 ans, Kompass a construit sa notoriété sur son métier d'origine : l'annuaire d'entreprises. Dans un environnement globalisé et de plus en plus concurrentiel, Kompass offre aujourd'hui de nouvelles offres à haute valeur ajoutée, répondant aux trois priorités majeures des entreprises : conquérir de nouveaux clients, avoir une politique de prix, donc d'achats, performante et exister sur la scène régionale, nationale et internationale. A cette fin, Kompass met à la disposition des entreprises des données qualifiées leur permettant d'identifier leurs clients potentiels et leurs fournisseurs. Ces informations permettent également aux entreprises de mieux connaître leur environnement. De même, Kompass est aujourd'hui un média à part entière pour les entreprises souhaitant développer leur visibilité. Partenaire quotidien de la croissance des entreprises, Kompass est présent sur tous les fronts intéressant le développement de ses clients : prospection, connaissance du marché, politique d'achat et actions de communication.

**Marques**

- EKOD Producteur
- KOMPASS Producteur
- KOMPASS DIRECT Producteur
- KOMPASS MONDE Producteur
- KOMPASS.FR Producteur

**Export**

Monde

**Produits et services**

>> Principaux produits et services

Code	Libellés Kompass
28620 E	<b>Edition de publications professionnelles, d'annuaires et d'ouvrages de référence</b>
2862001 P	Edition d'annuaires
2862002 P	Edition de répertoires professionnels
2862004 P	Edition de publications professionnelles sur le commerce extérieur
2862005 P	Edition de publications sur la finance, les affaires et le commerce
2862006 P	Edition de bulletins d'informations financières
2862007 P	Edition de résultats d'études financières
2862008 P	Edition de publications de chambres de commerce
2862010 P	Edition d'annuaires du téléphone
2862011 P	Edition de répertoires commerciaux
2862033 P	Edition de publications professionnelles pour l'hôtellerie
2862034 P	Edition de publications professionnelles pour les hôpitaux
2862036 P	Edition de publications professionnelles des industries d'extraction
2862037 P	Edition de publications professionnelles sur l'énergie
2862038 P	Edition de publications professionnelles sur les industries électriques et électroniques
2862039 P	Edition de publications professionnelles sur les industries chimiques et plastiques
2862040 P	Edition de publications professionnelles sur l'industrie atomique
2862041 P	Edition de publications professionnelles sur les industries mécaniques
2862042 P	Edition de publications professionnelles sur l'informatique
2862043 P	Edition de publications professionnelles sur les industries graphiques et du papier
2862044 P	Edition de publications professionnelles sur les industries textiles, de l'habillement et de la chaussure
2862045 P	Edition de publications professionnelles sur la métallurgie et la fonderie
2862046 P	Edition de publications professionnelles sur les transports
2862048 P	Edition de publications professionnelles sur l'ameublement
2862050 P	Edition de publications professionnelles sur bâtiment travaux publics (BTP) et immobilier
2862051 P	Edition de publications professionnelles sur l'alimentation
2862052 P	Edition de publications professionnelles sur l'agriculture
2862053 P	Edition de publications professionnelles de l'industrie du cuir
81150 S	<b>Services de marketing direct</b>
8115001 S	Organismes de marketing direct